

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище №49»

«СОГЛАСОВАН»

зам. директора по УПР

Белова Е.А. Белова

от 18 ноября 2021г.

«УТВЕРЖДЕН»

директор ГБПОУПУ №49

Акимов В.П. Акимов

от 18 ноября 2021г.



**План мероприятий
По противодействию коррупции
В ГБПОУПУ №49
На 2021-2022 учебный год**

п. Серп и Молот 2021г.

1. Общее положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище №49» (далее- училище) на 2021-2022 учебный год (далее –План), разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16 апреля 2010 года №460 « О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;
- Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года №63-ФЗ.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в училище.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в училище;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации училища;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации училища.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых училищем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности училища.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

При выполнении Плана в 2021-2022 учебном году должны быть достигнуты следующие результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации училища.

Контроль за реализацией Плана осуществляется ответственным лицом назначенным директором училища.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов училища			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов училища, подлежащих проверке на коррупционность	Толубаева Е.Т. – методист, Уланова К.В. – главный бухгалтер	Октябрь 2021г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов училища	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР, Федоров А.В. – заместитель директора по АХЧ.	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР, Федоров А.В. – заместитель директора по АХЧ.	Октябрь 2021г.
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства училища			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР.	Ноябрь 2021г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Акимов В.П. - директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР.	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Акимов В.П. - директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Акимов В.П. – директор училища, Толубаева Е.Т. – методист.	2021-2022 учебный год
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории училища и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР	По окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие директора училища с подразделениями правоохранительных органов занимающихся вопросами противодействия коррупции	Акимов В.П. - директор	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности училища в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Акимов В.П. – директор, Уланова К.В. – главный бухгалтер, Федоров А.В. - заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Акимов В.П. – директор Уланова К.В. – главный бухгалтер, Федоров А.В. – заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Акимов В.П. – директор, Уланова К.В. главный бухгалтер, Федоров А.В. – заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в училище при проведении Проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении,	Уланова К.В. – главный бухгалтер, Федоров А.В. – заместитель директора по АХЧ	постоянно

	целевого и эффективного его использования		
2.3.2.	Организация систематического контроля за достоверностью актов выполненных работ по проведению ремонтных работ и оказания услуг.	Федоров А.В. – зам директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью училища, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Уланова К.В. – главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединения, привлеченных к проведению мероприятий в училище.	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди студентов, посвященное отношение к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Толубаева Е.Т. – методист, Карпова Т.А. – педагог-психолог	Не реже двух раз в год
2.4.3.	Организация и проведение родительских собраний и классных часов, посвященных отношению к коррупции	Толубаева Е.Т. – методист, классные руководители	Один раз в семестре
2.4.4.	Организация телефона доверия	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы. - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР	постоянно

	<p>училища;</p> <p>- экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</p> <p>- создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в училище</p>		
2.4.6.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Акимов В.П. – директор, Толубаева Е.Т. – методист, Тетюхина Ю.Е. – отдел кадров</p>	постоянно
2.4.7.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	<p>Толубаева Е.Т. – методист</p>	постоянно
2.4.8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в училище</p>	<p>Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР</p>	постоянно
2.4.9.	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в училище</p>		
2.5. Совершенствование деятельности администрации училища			
2.5.1.	<p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.</p>	<p>Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР.</p>	постоянно
2.5.2.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращения граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников училища с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	<p>Толубаева Е.Т. – методист</p>	постоянно
2.5.3.	<p>Организация и проведение</p>	<p>Толубаева Е.Т. – методист,</p>	Не реже двух

	разъяснительной работы в учебных и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Белова Е.А. – заместитель директора по УПР.	раз в год.
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации училища с вопросами формирования положительного имиджа училища и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками училища	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР, Тетюхина Ю.Е. – отдел кадров	В течении учебного года
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением	Акимов В.П. – директор, Толубаева Е.Т. – методист	В течении учебного года
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановка кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в училище	Акимов В.П. – директор, Толубаева Е.Т. – методист, Тетюхина Ю.Е. – отдел кадров	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в училище	Акимов В.П. – директор, Толубаева Е.Т. – методист	
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе училища и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Толубаева Е.Т. – методист	Один раз в семестр
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в училище: - осуществление преподавателями училища качественного преподавания учебных материалов	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР.	постоянно

	<p>по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной; - контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса; - проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности. 		
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета училища по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.</p>	Толубаева Е.Т. – методист	Не реже одного раза в семестре

2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p> <p>Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Единый день правовых знаний», «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей», родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР, классные руководители учебных групп.	В течении учебного года
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию	Толубаева Е.Т. – методист	В течении учебного года
2.6.6.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стенда в училище; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», - обсуждение проблемы коррупции среди работников училища. 	Толубаева Е.Т. – методист, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР.	В течении учебного года